

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Ледовый дворец спорта»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО СШ «Ледовый дворец спорта»

(Протокол от «3» 27.05 2024 г. №)



от «05» 2024 г. №

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
в МБУ ДО СШ «Ледовый дворец спорта»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления восстановления обучающихся в МБУ ДО СШ «Ледовый дворец спорта» (далее соответственно – Школа, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Особенностями организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», утвержденными приказом Минспорта России от 03.08.2022 №634, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, федеральными стандартами по видам спорта, а также Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Школе по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании муниципального задания или договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договора об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся на следующий этап, год спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине).

Если результаты, указанные в предыдущем абзаце настоящего Положения, соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, директор Школы издает приказ о переводе обучающихся на следующий год,

этап спортивной подготовки.

2.2. Если на одном из этапов спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

В отдельных случаях, при частичном невыполнении программных требований решение о переводе на следующий год, этап обучения, о повторном годе обучения может быть принято решением педагогического совета.

2.3. В Школе возможен перевод обучающихся с одного вида спорта на другой при условии выполнения требований для зачисления по виду спорта на соответствующий этап, год обучения.

2.4. В Школе возможен досрочный переход обучающихся с этапа на этап, внутри этапа, при условии соответствия установленного возраста для зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки, уровня спортивной квалификации (спортивные разряды), выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки для данного этапа, года обучения.

3. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность в области физической культуры и спорта.

3.1. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, Школа при содействии Учредителя осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и не совершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.2. В случаях перевода обучающихся в другие организации, директор Школы издает приказ об отчислении обучающихся в связи с переводом в принимающие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.3. Обучающиеся считаются отчисленными в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности с даты, указанной в приказе директора Школы об отчислении, или, если дата отчисления обучающегося в приказе не указана, с даты приказа директора Школы.

3.4. Перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в Школе осуществляется в общем порядке приема в Школу в соответствии с Правилами приема на обучение.

4. Порядок и основания для отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся осуществляется:

- На основании медицинского заключения, запрещающего обучающемуся заниматься данным видом спорта;
- за не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- за несоответствие результатов промежуточной аттестации требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, с учетом результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине) и соответствия уровня спортивной квалификации (спортивные разряды);
- по заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в порядке перевода обучающихся в другие учреждения дополнительного образования детей;

- в связи с окончанием этапов обучения (завершением освоения ими образовательной программы);

- по добровольному желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить обучение в Школе, в том числе в связи с переездом на новое место жительства.

- по решению Педагогического Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;

- дезорганизации работы Школы.

Решение об исключении обучающихся из Школы оформляется приказом директора.

5. Порядок и основания для восстановления

5.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение 2 лет после отчисления на тот же этап, год обучения при наличии свободного места и при условии выполнения требований для зачисления на соответствующий этап, год обучения по виду спорта.

5.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, самого обучающегося по достижению

им 14 лет (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в общем порядке приема в Школу в соответствии с Правилами приема в Школу на обучение.

Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принятом в Порядке, предусмотренном Уставом Школы для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Школы, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Школы для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 95 от 03.06.2024
Инициатор согласования: Морозов Е.Г. Директор
Согласование инициировано: 03.06.2024 15:12

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|--------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Морозов Е.Г. | |  Подписано 03.06.2024 - 15:13 | - |